

Tisztelt Kollégák! Kedves Jelentkezők!

Az I. Természettudományos Oktatási Szakkiállításra lezárult a jelentkezés, s örömmel jelentem, hogy **minden várakozásunkat felülmúlta a jelentkezők száma**: több mint 50 intézményből több mint 100 mű bemutatására érkezett javaslat. Az összes résztvevő létszáma **kb. 250 fő** lesz.

Mindez az előzetes várakozásokhoz képest is elég nagy terhet ró ránk szervezőkre, akik mindannyian saját szabadidőből, „társadalmi munkában” végezzük e megtisztelő feladatot. S bár igyekszünk minden szervezői tapasztalatunkat latba vetni, **mindenképpen türelmet és megértést kell kérjünk** mindannyiunktól az esetleges ügyetlenségeink miatt.

A jelentős létszám miatt a KPSZTI mellett a mindössze 10 méterre lévő Rátkay klubot is igénybe vesszük majd.

A továbbiakban az alábbi témákról szeretnénk Önöket tájékoztatni:

- Utazás
- Regisztráció
- Programtervezet
- Kiállító asztalok
- Előadások, poszterek illetve videofilmek bemutatásával kapcsolatos részletek
- Étkezés
- Öltözék
- Kapcsolattartás
- Helyszín megközelíthetősége

1) Utazás

Az utazási költségek fedezése kétféleképpen történhet: előre szervezett autóbusszal illetve számla ellenében.

1.a. Előre szervezett autóbuszok

Az előre szervezett autóbuszok a következő útvonalakon közlekednek.

A KISVÁRDÁRÓL érkezőknek a Nyíregyházáról induló, míg a **CSONGRÁDRÓL** érkezőknek a Szegedről induló buszt tudjuk biztosítani.

Kérjük, hogy az indulási időket mindenki tartsa be a többiek érdekében!

1. busz:

6.30 - Békéscsaba Vasútállomás

8.00-8.15 - Kecskemét Főposta melletti parkoló

2. busz:

5.30 Nyíregyháza Vasútállomás

6.30-6.45 Debrecen Svetits Intézet

8.30-8.45 Szolnok Vasútállomás

3. busz:

6.30 – Szeged Rakpart a Múzeum alatt

4. busz:

5.30 – Szombathely Vasútállomás

7.30-7.45 – Győr Vasútállomás előtti tér

1.b. Útiköltségtérítés számla ellenében

Az egyéb településekről érkezőknek számla és kiküldetési nyomtatvány ellenében tudjuk kifizetni utólagos átutalással a menetjegy árát. A számla ellenében történő útiköltségtérítés szabályai a következők:

- Azokból a városokból érkezőknek, amelyekből szervezett autóbusz indul, nem tudunk másfajta útiköltséget elszámolni.
- Kizárólag másodosztályú vonat vagy autóbusz menetjegyről szóló számlát fogadunk el.
- A budapesti helyi közlekedés árát nem áll módunkban megtéríteni.
- Autós költségtérítést nem tudunk biztosítani.
- Minden intézményből összesen egyetlen számlát fogadunk be, így kérjük jegyeiket egyszerre vásárolják meg!
- Az útiköltségtérítést igénylők a kiallitas@mabite.info címre küldjék el a csatolt word fájlt **(utikoltseg.doc)** kitöltve. A fájl a következő adatokat tartalmazza, hogy a kiküldetési nyomtatványt elő tudjuk készíteni:
 - Intézmény neve
 - A tanár neve - több tanár esetén egyetlen tanár neve elegendő
 - Tanár lakáscíme, adószáma
 - Utazók névsora (zárójelben megjelölve, hogy tanár vagy diák)
 - Utazási viszonylat odafelé és visszafelé úton (pl. Csajág-Budapest és Budapest-Szfehérvár-Csajág)
 - Számla összköltsége
- Kizárólag egész áru jegyeiről kiállított számlát tudunk megtéríteni.
- A számla hátsó oldalára rá kell vezetni az utazás viszonylatát, az utazók neveit és minden utazónak alá kell írni azt.
- A számlát a következő névre/címre kérjük kiállítani:
MABITE AMGEN-PROJEKT
6720 Szeged Tisza Lajos krt. 6-8.

2) Regisztráció

- A helyszíni regisztráció minden résztvevőnek kötelező!
- A regisztráció a KPSZTI épületében zajlik majd. A regisztrációnál dolgozók mindent megtesznek majd a gördülékeny lebonyolításért, de az esetlegesen kialakuló sorok miatt (amit remélünk, hogy senkinek nem vesz el az idejéből 20-30 percnél többet) kérjük szíves megértésüket, az itt dolgozók sem profik: önkéntesként végzik munkájukat.
- Kérjük, hogy 9.45 előtt ne jöjjenek be az épületbe, a regisztráció csak 10 órakor kezdődik majd.
- Kérjük, hogy a regisztrációkor egy intézményből érkezők egyszerre regisztráljanak, ez nagyban meggyorsítja majd a regisztrációt.
- Kérjük, hogy készítsék elő megfelelően az útiköltség számláikat (ha van), hogy ez ne jelentsen fennakadást!
- A rendezvény idején ruhatár üzemel, amelyhez felügyeletet nem tudunk biztosítani, így az esetleges besurranók miatt kérjük, hogy értékeiket tartsák maguknál és figyeljenek ezekre egész nap.
- A regisztráció ideje alatt (legkésőbb 11.30-ig) kérjük a ppt-k és videók feltelepítését a számítógépekre a megfelelő szekcióteremben, illetve kérjük a poszterek installációját is elvégezni 11.30-ig. Mindkét tevékenységben segítséget nyújtunk majd.

3) Tervezett program:

- 10.00-12.00 Regisztráció
- 10.00-12.00 Az előadások, poszterek, videók előkészítése
- 12.00-12.30 Megnyitó, sajtótájékoztató
- 12.45-16.00 Szekcióülések (a beosztásról későbbi levélben tájékoztatjuk Önöket)
- 16.15 Zárszó, díjkiosztás

4) Kiállító asztalok:

A jelentkezők hatalmas számára tekintettel minden intézménynek egy másikkal megosztva tudunk asztalt biztosítani, amelyen kiállíthatják iskolájuk/szakkörük/projektjük ismertetőjét vagy a kísérleti eszközöket. Az asztalokon kiállított eszközökért anyagi felelősséget nem áll módunkban vállalni, annak őrzéséért a Kiállítókat felelősek.

5) Előadások, poszterek illetve videofilmek bemutatásával kapcsolatos részletek:

Az előadásokhoz biztosítjuk az alábbiakat:

- Előadási asztal, emelvény, mikrofon (szükség esetén), laptop számítógép, hangfal, projektor, prezenter, vetítövászón
- Saját laptop használatára nincs lehetőség!

5.a. Előadások, kísérletek:

- Az előadás anyagát PowerPoint 97-2003 Bemutató (**.ppt**) formátumban
- Legalább 2 külön pendrive-on legyen meg az anyag a biztonság kedvéért.
- Amennyiben újabb vagy más verziójú fájl hoznak, és probléma merül fel a fájl megnyitásával, nem tudjuk biztosítani a tartalom megjelenítését. Kérjük, hogy ügyeljenek arra, hogy a vetítések nem pptx, hanem **ppt formátumban** legyenek elmentve! Az előadások diáiba nem érdemes vidokat vagy internetes hivatkozásokat szűrni, mert ezek nem feltétlenül működnek majd minden gépen.
- A kísérlet(ek) bemutatásához minden szükséges anyagot és eszközt Önöknek kell biztosítani.
- A kísérletek elvégzése során be kell tartani a baleset- és érintésvédelmi szabályzatot, és a kísérlet elvégzése során esetlegesen keletkező károkozásért a kísérletet végző szaktanárt terheli a felelősség.

5.b. Poszterek:

- A poszter annak elhelyezésekor megsérülhet. Kérjük megértésüket ebben. Az installációhoz segítséget nyújtunk.

5.c. Videók:

- a videó(ka)t **wmv vagy mp4** formátumban kérjük elhozni.
- Minden fájl legalább két önálló pendrive-on hozzanak, CD/DVD lemez használatára nincs lehetőség.
- Amennyiben más formátumú fájl hoznak, és probléma merül fel a fájl megnyitásával, nem tudjuk biztosítani annak bemutatását.

6. Étkezés, büfé:

A helyszínen lévő büfében egész nap biztosítunk ásványvizet, teát, kávét és aprósüteményeket. Az étkezőben fél 1-től hidegtalakat szolgálnak fel. Mivel sokan leszünk kérjük türelmüket és előzékenységüket a büfé használata során!

7. Öltözék:

Kérjük a kiállításon tanárkonferenciához illő öltözékben jelenjenek meg, és erre figyelmeztessék diákjaikat is.

8. Kapcsolattartás:

E-mail: kiallitas@mabite.info

<http://kiallitas.mabite.info>

Október 18. (péntek) 18.00 – október 19. (szombat) 18.00 élő **telefonszám: +36-20-437-3329**

A telefonszám a fentiekől eltérő időpontban nem elérhető!

A helyszín megközelíthetősége:

- 1-es metró Hősök téri megállójától 5 perc séta
- 70-es trolis Dózsa György úti megállójától, illetve a 78-as trolis Lövölde téri megállójától 5 perc séta
- 30-as autóbusz Damjanich utcai megállójától 5 perc séta

